

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PORTALU KLIENTA

OFE POCZTYLION / DFE POCZTYLION PLUS

§1. DEFINICJE

1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- a. **Towarzystwo** lub **Administrator Portalu Klienta** – Pocztylion-Arka Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, KRS 0000011947, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP 526-22-91-509, REGON 014859579, kapitał zakładowy (w pełni opłacony), w wysokości 25.013.280 złotych;
- b. **OFE Pocztylion** – Otwarty Fundusz Emerytalny Pocztylion z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, adres korespondencyjny: ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz, utworzony i zarządzany przez Towarzystwo, wpisany do rejestru otwartych funduszy emerytalnych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie pod nr RFe – 14;
- c. **DFE Pocztylion Plus** – Dobrowolny Fundusz Emerytalny Pocztylion Plus z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, adres korespondencyjny: ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz, utworzony i zarządzany przez Towarzystwo, wpisany do rejestru otwartych funduszy emerytalnych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie w Warszawie pod nr RFe – 35;
- d. **Usługodawca** – w przypadku Członków OFE Pocztylion usługodawcą jest OFE Pocztylion, w przypadku Członków DFE Pocztylion Plus usługodawcą jest DFE Pocztylion Plus;
- e. **Usługodawcy** - OFE Pocztylion oraz DFE Pocztylion Plus;
- f. **Członek OFE** – osoba fizyczna posiadająca rachunek w OFE Pocztylion;
- g. **Członek DFE** – osoba fizyczna posiadająca Indywidualne Konto Zabezpieczenia Emerytalnego w DFE Pocztylion Plus;
- h. **Użytkownik** – osoba posiadająca Login i Hasło uprawniona do korzystania z Usług w ramach Portalu Klienta;
- i. **Login** – unikalny ciąg 10 znaków w postaci numeru rachunku w OFE Pocztylion albo rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus, służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Portalu Klienta;
- j. **Hasło** – określony przez Użytkownika ciąg znaków służący w połączeniu z Loginem do uwierzytelnienia Użytkownika w Portalu Klienta; musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej po jednym znaku z czterech dalej wymienionych zakresów:

1. wielką literę z alfabetu angielskiego (A, B, C, D, E, F, G, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z),
 2. małą literę z alfabetu angielskiego (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z),
 3. cyfrę (od 0 do 9),
 4. znak specjalny (! @ # \$ % ^ & * () { } [] \ | : " ; ' < > ? , . /).
- k. **Portal lub Portal Klienta** – wydzielony na stronie www.pocztylion-arka.pl serwis internetowy o charakterze zamkniętym, umożliwiający korzystanie z Usług przez Użytkowników posiadających Login i Hasło za pośrednictwem sieci Internet;
- l. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Portalu Klienta określone w Regulaminie;
- m. **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- n. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- o. **Infolinia** – system komunikacji telefonicznej świadczący usługi na rzecz Członków OFE, Członków DFE oraz innych osób pod numerami telefonów: (i) 801 101 801 - dla osób dzwoniących z telefonów stacjonarnych oraz (ii) (22) 123 60 01 - dla osób dzwoniących z telefonów komórkowych.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady dostępu do Portalu Klienta znajdującego się pod adresem: www.portal.pocztylion-arka.pl, zasady i warunki techniczne korzystania z Portalu Klienta, zasady i warunki świadczenia Usług za jego pośrednictwem, warunki postępowania reklamacyjnego oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Portalu Klienta, Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i zaakceptować jego treść.
4. Regulamin udostępniony jest nieodpłatnie na stronach internetowych www.pocztylion-arka.pl w formie, która umożliwia jego uzyskanie, utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie za pomocą systemu teleinformatycznego.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem do świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontaktach emerytalnych oraz indywidualnych kontaktach zabezpieczenia emerytalnego, ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

§3. ZAWARCIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą następuje z chwilą aktywowania dostępu do Portalu Klienta przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu, po akceptacji przez Użytkownika treści Regulaminu. Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej z Użytkownikiem.

2. Użytkownik może także odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, w formie pisemnej.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie natychmiastowych w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w korzystaniu z Portalu Klienta, w szczególności naruszenia postanowień Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Użytkownika może zostać dokonane:
 - a. pod rygorem nieważności w formie pisemnej poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres korespondencyjny Usługodawcy, lub
 - b. pod rygorem nieważności w formie dokumentowej polegającej na przesłaniu skanu podpisanego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres e-mail: pocztylion@pocztylion.pl.
6. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę może zostać dokonane:
 - a. pod rygorem nieważności w formie pisemnej przez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Użytkownika; lub
 - b. pod rygorem nieważności w formie dokumentowej polegającej na przesłaniu skanu podpisanego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres e-mail Użytkownika.
7. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Użytkownikiem będącym Członkiem OFE Pocztylion/Członkiem DFE Pocztylion Plus a Usługodawcą ulega automatycznemu rozwiązaniu wskutek ustania członkostwa w OFE Pocztylion/ DFE Pocztylion Plus.
8. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w okresie trwania członkostwa w DFE Pocztylion Plus lub OFE Pocztylion nie wpływa na członkostwo w funduszu.
9. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Użytkownikowi zostaje uniemożliwiony dostęp do Portalu Klienta, a jego dane i informacje zostają usunięte z Portalu Klienta.

§4. RODZAJ USŁUG ŚWIADCZONYCH W RAMACH PORTALU KLIENTA

1. Zakres Usług dostępnych dla Użytkownika w ramach Portalu Klienta uzależniony jest od tego czy dany Użytkownik jest Członkiem DFE Pocztylion Plus, czy też Członkiem OFE Pocztylion.
2. Szczegółowy zakres Usług dostępnych dla Użytkownika będącego Członkiem OFE Pocztylion w ramach Portalu Klienta określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowy zakres Usług dostępnych dla Użytkownika będącego Członkiem DFE Pocztylion Plus w ramach Portalu Klienta określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku gdy Użytkownik jest zarówno Członkiem DFE Pocztylion Plus jak i OFE Pocztylion Usługi nie są łączone co oznacza w szczególności, iż konieczne jest odrębne aktywowanie dostępu do Portalu Klienta obejmującego Usługi wskazane w Załączniku nr 1 oraz odrębne aktywowanie dostępu do Portalu Klienta obejmującego Usługi wskazane w Załączniku nr 2, a także odrębne logowanie do Portalu Klienta celem uzyskania dostępu do Usług wskazanych w Załączniku nr 1 oraz odrębne logowanie do Portalu Klienta celem uzyskania dostępu do Usług wskazanych w Załączniku nr 2.

§5. WARUNKI UZYSKANIA DOSTĘPU DO PORTALU KLIENTA

1. Dostęp do Portalu Klienta, w ramach którego świadczone są Usługi o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu przydzielany jest Użytkownikom, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiadanie statusu członka OFE Pocztylion;
 - 2) uzgodnioną pomiędzy Użytkownikiem a OFE Pocztylion formą wysyłki: informacji rocznej o której mowa w 191 ust. 1 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych („**UOFE**”), w art. 191 1b UOFE oraz w 192 ust. 1 UOFE jest wysyłka na adres e-mail Użytkownika;
 - 3) zaakceptowanie treści niniejszego Regulaminu;
 - 4) aktywowanie dostępu do Portalu Klienta zgodnie z § 6 Regulaminu.
2. Dostęp do Portalu Klienta w ramach którego świadczone są Usługi, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu przydzielany jest Użytkownikom, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiadanie statusu członka DFE Pocztylion Plus;
 - 2) uzgodnioną pomiędzy Użytkownikiem a DFE Pocztylion Plus formą wysyłki: informacji o której mowa w art. 191 ust. 1 UOFE, informacji o których mowa w art. 192 ust. 1 UOFE oraz innych wymaganych przepisami UOFE jest wysyłka na adres e-mail Użytkownika;
 - 3) zaakceptowanie treści niniejszego Regulaminu;
 - 4) aktywowanie dostępu do Portalu Klienta zgodnie z § 6 Regulaminu.

§6. SPOSÓB AKTYWOWANIA DOSTĘPU DO PORTALU KLIENTA

1. Aktywowanie dostępu do Portalu Klienta następuje za pośrednictwem formularza aktywacyjnego zamieszczonego pod adresem: www.portal.pocztylion-arka.pl.
2. W celu wstępnej weryfikacji, wymagane jest wpisanie przez Członka DFE/Członka OFE w przeznaczonym do tego polu formularza aktywacyjnego posiadanego numeru rachunku w OFE Pocztylion albo DFE Pocztylion Plus.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji numeru rachunku:
 - a) formularz aktywacyjny poprosi o podanie aktualnego adresu e-mail:
 - i. jeżeli Członek DFE/Członek OFE podał DFE Pocztylion Plus/OFE Pocztylion adres e-mail dla celów kontaktowych, formularz aktywacyjny zostanie automatycznie uzupełniony o podany adres prosząc o weryfikację jego aktualności, w przypadku gdy adres e-mail nie jest aktualny konieczne jest zaktualizowanie adresu przez Członka DFE/Członka OFE poprzez:
 - przesłanie podpisanego oświadczenia z prawidłowym adresem e-mail do siedziby właściwego funduszu lub
 - przesłanie skanu podpisanego oświadczenia z prawidłowym adresem e-mail na adres pocztylion@pocztylion.pl.
 - Do czasu zaktualizowania adresu e-mail nie jest możliwe aktywowanie dostępu do Portalu Klienta;
 - ii. jeżeli Członek DFE/Członek OFE nie podał DFE Pocztylion Plus/OFE Pocztylion adresu e-mail dla celów kontaktowych, formularz aktywacyjny poprosi o podanie adresu e-mail;
 - b) formularz aktywacyjny poprosi o złożenie deklaracji dotyczącej formy otrzymywania informacji o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – w przypadku OFE Pocztylion, a w przypadku DFE Pocztylion Plus, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2;

- c) formularz aktywacyjny poprosi o zapoznanie się z Regulaminem oraz zaakceptowanie jego treści.
4. Po wypełnieniu formularza aktywacyjnego, na wskazany adres e-mail, przesłany zostaje link aktywacyjny. Link aktywacyjny jest ważny przez okres 12 godzin od jego wygenerowania. W przypadku wygaśnięcia linku aktywacyjnego, konieczne jest powtórzenie czynności wskazanych w ust. 2-3 powyżej.
 5. Po kliknięciu w link aktywacyjny następuje przeniesienie do formularza aktywacyjnego, w ramach którego Członek DFE/Członek OFE obowiązany jest podać dane umożliwiające weryfikację tożsamości tj. PESEL lub numer dokumentu tożsamości lub kod PIN.
 6. W przypadku trzykrotnego błędnego wskazania informacji o której mowa w ust. 5, procedurę rejestracji należy rozpocząć od początku.
 7. Po prawidłowym podaniu przez Członka DFE/Członka OFE informacji o których mowa w ust. 5, Członek DFE/Członek OFE ustanawia Hasło, wpisując w dedykowane do tego celu pole Hasło i potwierdzając je w polu „Powtórz hasło”. Hasło, powinno składać się z co najmniej 8 znaków - zgodnie z zawartą w Regulaminie definicją.
 8. Pomyślne zakończenie procesu aktywacji zostaje potwierdzone informacją o aktywacji dostępu do Portalu Klienta.
 9. Wszelkie oświadczenia (w tym podanie adresu e-mail w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a pkt ii) i zgody złożone w ramach kroku o którym mowa w § 6 ust. 3, wywołują skutek (zostają zapisane) wraz z pomyślnym ukończeniem procesu aktywacji dostępu do Portalu Klienta.

§7. LOGOWANIE DO PORTALU KLIENTA

1. Dla uzyskania dostępu do Usług świadczonych w ramach Portalu Klienta konieczne jest każdorazowo zalogowanie się przez Użytkownika.
2. W celu zalogowania Użytkownik winien wprowadzić Login oraz Hasło w przeznaczone do tego pola na stronie logowania.
3. Jeżeli wprowadzone dane, o których mowa w ust. 2, są poprawne, Użytkownik zostaje zalogowany do Portalu Klienta.

§8. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PORTALU KLIENTA

1. Usługi świadczone są bezpłatnie, przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usługodawcy zastrzegają sobie możliwość czasowego zawieszenia działania Portalu Klienta lub poszczególnych Usług, w szczególności celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych, dokonania aktualizacji lub zmian w Portalu Klienta lub poszczególnych Usługach.
3. Usługodawcy są uprawnieni do czasowego ograniczenia dostępu do Portalu Klienta, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkowników. Usługodawcy zniosą ograniczenie, niezwłocznie po usunięciu przyczyny z powodu, której doszło do ograniczenia dostępności Portalu Klienta.

§9. WYMAGANIA TECHNICZNE KORZYSTANIA Z USŁUG, WYKORZYSTANIE COOKIES

1. Korzystanie z Usług świadczonych w ramach Portalu Klienta za pośrednictwem komputera osobistego wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
 - a. użytkowanie systemu operacyjnego Windows, Mac OS, Linux;
 - b. przeglądarki internetowej: Firefox, Chrome, Microsoft Edge, Opera, Safari;
 - c. dostępu do sieci Internet;
 - d. posiadanie konta e-mail i aktywnego dostępu do skrzynki e-mail skonfigurowanej dla tego konta;
 - e. włączonej obsługi cookies oraz javascript w przeglądarce internetowej.
2. Korzystanie z Usług świadczonych w ramach Portalu Klienta za pośrednictwem urządzenia przenośnego wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:
 - a. użytkowanie systemu operacyjnego Android, iOS;
 - b. przeglądarki internetowej: Chrome for Android, Safari Mobile;
 - c. dostępu do sieci Internet;
 - d. posiadanie konta e-mail i aktywnego dostępu do skrzynki e-mail skonfigurowanej dla tego konta;
 - e. włączonej obsługi cookies oraz javascript w mobilnej przeglądarce internetowej.
3. W przypadku korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, niespełniających wymagań technicznych określonych w ust. 1 lub 2 powyżej, Usługodawcy nie gwarantują prawidłowości funkcjonowania Portalu Klienta lub Usług.

§10. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z PORTALU KLIENTA

1. Transmisja danych w ramach Portalu Klienta jest szyfrowana z zastosowaniem silnego algorytmu asymetrycznego, zgodnego z protokołem TLS 1.2.
2. Logowanie do Portalu Klienta wymaga każdorazowo podania Loginu i Hasła.
3. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć Login i Hasło przed ich ujawnieniem osobom trzecim.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości przy logowaniu do Portalu Klienta, lub podczas korzystania przez Użytkownika z Portalu Klienta po zalogowaniu, w przypadku zaobserwowania przez Użytkownika zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa lub które mogą dotyczyć bezpieczeństwa, Użytkownik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Administratora Portalu Klienta: wysyłając wiadomość e-mail na adres pte.portal@pocztylion.com lub dzwoniąc na Infolinię.
5. W przypadku, gdy podczas logowania do Portalu Klienta Użytkownik poda trzykrotnie nieprawidłowy Login lub Hasło, dostęp do Portalu Klienta zostanie zablokowany.
6. W przypadku, gdy Użytkownik zapomni Hasła lub w przypadku zablokowania dostępu do Portalu Klienta zgodnie z ust. 5 powyżej, Użytkownik może dokonać zmiany Hasła w niżej wskazany sposób:
 - a. przechodząc ze strony www.portal.pocztylion-arka.pl na podstronę resetu Hasła;
 - b. następnie w przeznaczonych do tego polach Użytkownik powinien wpisać swój Login do Portalu Klienta;

- c. w przypadku pozytywnej weryfikacji Użytkownika, na adres e-mail Użytkownika zostaje wysłany wygenerowany link, służący do zmiany Hasła, Użytkownik może skorzystać z otrzymanego linku w ciągu 30 minut,
- d. po kliknięciu w link Użytkownik zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą ustanowienie nowego Hasła,
- e. w dedykowanym do tego polu Użytkownik powinien wpisać nowe Hasło i potwierdzić je w polu „Powtórz hasło”;
- f. zmiana Hasła zostanie potwierdzona komunikatem.

§11. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA PORTALU.

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Portalu oraz z oferowanych w ramach Portalu Usług w sposób zgodny z przepisami prawa, Regulaminem i specyfikacją danej Usługi oraz w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
2. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań naruszających prawo, dobre obyczaje lub dobra majątkowe lub osobiste osób trzecich, a w szczególności posługiwania się danymi innych osób jak własnymi danymi osobowymi.
3. Użytkownik obowiązany jest podawać dane prawdziwe, dokładne, kompletne i niewprowadzające w błąd, dotyczące zarówno jego osoby, jak również osób trzecich, których dane zostały podane przez Użytkownika.
4. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego uaktualniania podanych przez siebie danych, w tym danych osobowych.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych autoryzacyjnych w Portalu (Loginu i Hasła). Użytkownik w żadnym razie nie jest uprawniony do udostępniania danych autoryzacyjnych do Portalu (Loginu lub Hasła) jakimkolwiek osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia danych autoryzacyjnych do Portalu (Loginu lub Hasła).
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika za pośrednictwem Portalu treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd.
7. Zakazane jest podejmowanie przez Użytkownika za pośrednictwem Portalu lub w odniesieniu do Portalu działań mogących wywołać awarię, uszkodzenia, lub zakłócenia Portalu.
8. Usługodawca ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Portalu Klienta w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Portalu Klienta, w szczególności naruszenia postanowień Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa. Przywrócenie dostępu do Portalu Klienta wymaga skontaktowania się przez Użytkownika z Infolinią lub skierowania do Usługodawcy pisemnego wniosku o przywrócenie dostępu do Portalu Klienta. Postanowienie zdania poprzedniego nie uchybia prawu Usługodawcy do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w oparciu o postanowienie § 3 ust 4.

§12. DANE OSOBOWE.

Administratorzy danych Użytkowników.

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), Użytkowników będących Członkami OFE Pocztylion podawanych w procesie aktywacji dostępu do Portalu Klienta, logowania oraz zawartych w Portalu Klienta jest OFE Pocztylion.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO, Użytkowników będących Członkami DFE Pocztylion Plus podawanych w procesie aktywacji dostępu do Portalu Klienta, logowania oraz zawartych w Portalu Klienta jest DFE Pocztylion Plus,

Cele przetwarzania.

3. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w celu: nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz świadczenia Usług (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych tj. kontaktu z Członkiem OFE/Członkiem DFE w sprawach dotyczących Portalu Klienta oraz dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Jakie dane osobowe są przetwarzane.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych Użytkowników w celu świadczenia Usług w tym rozpatrywania reklamacji obejmuje: wszelkie dane osobowe niezbędne dla uzyskania dostępu do Portalu Klienta oraz zawarte w Portalu Klienta.

Prawa Użytkownika

5. W każdej chwili Użytkownik posiada prawo do dostępu do treści swoich danych jak i sprostowania (poprawiania).
6. Użytkownik ma prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych na podstawie 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych lub strony trzeciej – z ważnych przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Użytkownika.
7. Użytkownikowi przysługują także następujące prawa:
 - usunięcia danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - otrzymania kopii danych lub przeniesienia danych osobowych, przy czym prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób (w tym tajemnic handlowych lub praw własności intelektualnej) i będzie realizowane w zakresie technicznie możliwym;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Administrator, zrealizuje ww. prawa, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach RODO.

Okres przechowywania danych osobowych.

8. Dane osobowe Użytkowników, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a po jej rozwiązaniu do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu wykonywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, ale wyłącznie w zakresie niezbędnym dla tego celu,

co nie uchybia prawu administratora danych osobowych do przetwarzania danych na innych podstawach (w szczególności w związku członkostwem w funduszu).

Komu przekazujemy dane osobowe.

9. Odbiorcami danych osobowych Użytkowników, są
 - a. Pocztylion–Arka Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A.,
 - b. podmioty zapewniające obsługę lub udostępniające systemy teleinformatyczne,
 - c. firmy świadczące usługi dostawy i utrzymania oprogramowania, służącego do obsługi Portalu Klienta,
10. Podmiotom tym udostępniane są wyłącznie dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu udostępnienia. W przypadku gdy to możliwe Fundusz stosuje anonimizację lub pseudonimizację.

Dobrowolność czy konieczność podania danych.

11. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne dla uzyskania dostępu do Portalu Klienta lub korzystania z Portalu Klienta;

Prawo do skargi.

12. Użytkownik jest uprawniony do zaskarżenia przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt.

13. Kontakt z OFE Pocztylion lub DFE Pocztylion Plus w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy:
 - a) pisemnie – na adres korespondencyjny OFE Pocztylion/ DFE Pocztylion Plus ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz lub osobiście w siedzibie OFE Pocztylion/ DFE Pocztylion Plus: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa,
 - b) ustnie – pod numerami 801 101 801, 22 123 60 01, lub do protokołu w siedzibie OFE Pocztylion/ DFE Pocztylion Plus: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa,
 - c) pocztą elektroniczną – na adres: pocztalion@pocztalion.pl.

Pliki cookie i Google Analytics.

14. Portal Klienta wykorzystuje technologię cookie oraz Google Analytics w celu zbierania danych statystycznych o użytkownikach Portalu Klienta, które służą do celów analitycznych i statystycznych w zakresie wykorzystania Portalu Klienta oraz dla celów optymalizacji korzystania przez Użytkownika z Portalu.

Administratorem danych zbieranych z wykorzystaniem tych narzędzi jest Administrator Portalu Klienta. Szczegółowe zasady wykorzystywania technologii cookie oraz Google Analytics określa „Polityka prywatności i plików cookie” dostępna pod adresem internetowym https://www.pocztalion-arka.pl/download/pdf/polityka_prywatnosci.pdf.

§13. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w Portalu Klienta (w tym w szczególności m.in. nazwy, logotypy, kolorystyka, układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności niematerialnej związane z treścią Portalu Klienta przysługują Towarzystwu lub podmiotom, z którymi Towarzystwo

zawarło stosowne umowy i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych lub innymi prawami własności intelektualnej lub przemysłowej.

2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z zasobów Portalu Klienta wyłącznie na własny użytek osobisty. W szczególności bez upoważnienia udzielonego przez Towarzystwo w formie pisemnej niedopuszczalne jest rozprowadzanie, przesyłanie, modyfikowanie, zamieszczanie na innych stronach, linkowanie ani wykorzystywanie stron www lub fragmentów Portalu Klienta dla celów komercyjnych lub publicznych.

§14. REKLAMACJE

1. Reklamacje, przez które rozumie się wystąpienia (w tym skargi i zażalenia), w których zgłaszane są zastrzeżenia dotyczące Usług świadczonych w ramach Portalu Klienta można składać:
 - a) pisemnie - na adres ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz (ze wskazaniem Usługodawcy) lub osobiście w siedzibie Usługodawcy: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, lub
 - b) ustnie - pod numerami 801 101 801, 22 123 60 01, lub do protokołu w siedzibie Usługodawcy: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, lub
 - c) pocztą elektroniczną - na adres: pocztylion@pocztylion.pl.
2. Na życzenie osoby zgłaszającej reklamację, Usługodawca potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej złożenia.
3. Wpływ reklamacji można potwierdzić kontaktując się z Usługodawcą poprzez infolinię lub pocztą e-mail.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację;
 - b) opis problemu będącego przyczyną złożenia reklamacji.
5. Zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń może ułatwić i przyspieszyć jej rozpatrzenie.
6. Usługodawca rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni. W takim przypadku osoba zgłaszająca reklamację zostanie poinformowana o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.
7. Odpowiedź na reklamacje jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym, odpowiedź może zostać dostarczona pocztą elektroniczną na wniosek zgłaszającego reklamację.
8. Wszystkie czynności związane z przyjęciem i rozpatrywaniem reklamacji są dokonywane w języku polskim.
9. Towarzystwo, DFE Pocztylion Plus, OFE Pocztylion podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. W sprawach dotyczących funduszy emerytalnych istnieje możliwość zwrócenia się o pomoc do miejskich i powiatowych Rzeczników Konsumentów.
10. Na stronie www.pocztylion-arka.pl wskazane są szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawcy mają prawo do dokonania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Towarzystwa, DFE Pocztylion Plus lub OFE Pocztylion bądź dotyczących produktów ofertowanych przez Towarzystwo, DFE Pocztylion Plus lub OFE Pocztylion;
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług lub regulujących inne kwestie objęte Regulaminem;
 - c. zmianę interpretacji przepisów regulujących działalność Towarzystwa, OFE Pocztylion, lub DFE Pocztylion Plus, bądź produktów ofertowanych przez Towarzystwo, DFE Pocztylion Plus lub OFE Pocztylion;
 - d. zmianę zakresu usług oferowanych w ramach Portalu Klienta w tym dodanie nowych usług, bądź zaprzestanie świadczenia wybranych usług;
 - e. zmianę sposobu świadczenia usługi oferowanej w ramach Portalu Klienta;
 - f. zmianę oferty produktowej Towarzystwa, OFE Pocztylion, lub DFE Pocztylion Plus.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Użytkownik zostaje powiadomiony o zmianie poprzez umieszczenie zmienionej treści Regulaminu na stronie internetowej www.pocztylion-arka.pl oraz poprzez przesłanie komunikatu wraz ze zmienioną treścią Regulaminu pocztą elektroniczną na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
3. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu może w terminie 20 dni od dnia otrzymania komunikatu o zmianie złożyć Usługodawcy pisemne oświadczenie o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu. Otrzymanie takiego oświadczenia przez Usługodawcę jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Portalu Klienta i rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z dniem otrzymania przez Towarzystwo oświadczenia Użytkownika.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w komunikacie o zmianie Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie:
 - a. w przypadku Członków OFE – postanowienia umowy o członkostwo w OFE Pocztylion oraz Statutu OFE Pocztylion,
 - b. w przypadku Członków DFE – postanowienia umowy o prowadzenie IKZE w DFE Pocztylion Plus oraz Statut DFE Pocztylion Plus,a także w każdym przypadku obowiązujące przepisy prawa.
6. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory są rozstrzygane przez polskie sądy powszechne.
7. Językiem Regulaminu jest język polski.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2020.
9. Integralną część Regulaminu stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Korzystania z Portalu Klienta OFE Pocztylion/DFE Pocztylion Plus

Szczegółowy zakres Usług dostępnych dla Użytkownika, będącego Członkiem OFE Pocztylion w ramach Portalu Klienta.

W ramach usługi Portalu Klienta Członek OFE ma dostęp do następujących Usług:

1. Dostęp do informacji o danych osobowych i adresowych Członka OFE Pocztylion posiadanych przez OFE Pocztylion.

Użytkownik ma możliwość przeglądania i pobierania swoich danych osobowych i adresowych.

2. Dostęp do interaktywnego formularza „Zmiany/sprostowania danych członka” wraz z możliwością zapisania lub wydrukowania uzupełnionego formularza.

Użytkownik ma dostęp do narzędzia umożliwiającego uzupełnienie formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”.

Z wyłączeniem przypadku, gdy zmiana dotyczy danych w postaci adresu e-mail, numeru telefonu lub formy wysyłki informacji rocznej, informacji o rozpoczęciu przekazywania środków zgromadzonych na rachunku członka OFE Pocztylion w związku z ukończeniem przez członka wieku niższego o 10 lat od wieku emerytalnego oraz o sposobie przekazywania środków oraz informacji na żądanie, celem dokonania zmiany/sprostowania danych, **uzupełniony formularz po jego wydrukowaniu i podpisaniu należy wysłać na adres korespondencyjny OFE Pocztylion.**

W przypadku woli zmiany/sprostowania: adresu e-mail, numeru telefonu lub formy wysyłki: informacji rocznej, informacji o rozpoczęciu przekazywania środków zgromadzonych na rachunku członka OFE Pocztylion w związku z ukończeniem przez członka wieku niższego o 10 lat od wieku emerytalnego oraz o sposobie przekazywania środków oraz informacji na żądanie, celem dokonania zmiany/sprostowania, możliwe jest skorzystanie przez Użytkownika z mechanizmu o którym mowa w pkt 3 (wysyłka za pośrednictwem Portalu Klienta).

3. Dostęp do mechanizmu umożliwiającego przesłanie formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”, w przypadku zmiany danych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail lub formy wysyłki informacji.

Użytkownik ma dostęp do narzędzia umożliwiającego przesłanie za pośrednictwem Portalu Klienta zdjęcia lub skanu formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”.

Zmiana przez OFE Pocztylion danych lub formy wysyłki w oparciu o przesłane zdjęcie lub skan formularza może mieć miejsce wyłącznie w przypadku danych w postaci numeru telefonu, adresu e-mail lub formy wysyłki informacji rocznej, informacji o rozpoczęciu przekazywania środków zgromadzonych na rachunku członka OFE Pocztylion w związku z ukończeniem przez członka wieku niższego o 10 lat od wieku emerytalnego oraz o sposobie przekazywania środków oraz informacji na żądanie.

Dokonanie zmiany/sprostowania danych zostaje potwierdzone przez OFE Pocztylion poprzez ujawnienie zmiany w Portalu Klienta.

W Portalu Klienta dostępna jest historia przesłanych za pośrednictwem Portalu Klienta formularzy.

4. Dostęp do informacji o bieżącym stanie rachunku w OFE Pocztylion.

W Portalu Klienta prezentowana jest liczba jednostek zgromadzonych na rachunku w OFE Pocztylion oraz ich łączna wartość obliczona w oparciu o ostatnią wycenę jednostki.

5. Dostęp do widoku prezentującego historię operacji dokonywanych na rachunku w OFE Pocztylion wraz z możliwością, filtrowania i podsumowania danych historycznych w żądanym okresie czasu.

W Portalu Klienta prezentowany jest widok zawierający kolejno dokonywane operacje na rachunku (np. wpływ składki z ZUS) m.in. z uwzględnieniem daty i wartości operacji. Użytkownik ma możliwość wybrania zakresu dat, w których chciałby przeanalizować operacje oraz kategorię operacji.

Pozycje z danego okresu są automatycznie podsumowywane.

6. Dostęp do generatora raportu obejmującego historię rachunku w OFE Pocztylion.

Użytkownik ma możliwość wygenerowania raportu obejmującego historię jego rachunku - zgodnie z określonymi przez Użytkownika kryteriami przeglądania danych (filtrowania).

Raport generowany jest w formacie .pdf.

7. Dostęp do informacji rocznej, o której mowa w 191 ust. 1 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Użytkownikowi udostępniane są przesłane w trybie i formie uzgodnionej z OFE Pocztylion informacje roczne o których mowa w 191 ust. 1 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Informacje roczne udostępniane są w Portalu Klienta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich wysłania Członkowi OFE.

W Portalu Klienta możliwy jest dostęp maksymalnie do 3 kolejnych informacji rocznych (3 lata wstecz), przy czym informacje roczne udostępniane są w Portalu Klienta począwszy od informacji rocznej wysłanej w roku 2018.

8. Dostęp do danych ustanowionych przez Członka OFE osób uposażonych.

Użytkownik ma możliwość przeglądania danych ustanowionych przez niego osób uposażonych. Usługa jest dostępna w przypadku, gdy osoba uposażona została ustanowiona po dniu 28 marca 2018 r. W przypadku osób zgłoszonych przed tą datą, w celu uzyskania informacji o ustanowionych osobach uposażonych prosimy skontaktować się z Infolinią. Usługa będzie rozwijana.

9. Możliwość zarządzania zgodami marketingowymi.

Użytkownik ma możliwość prostego wyrażenia lub cofnięcia zgód marketingowych oraz zarządzania zgodami marketingowymi.

Zmiana widoczna jest w Portalu Klienta po 2 Dniach Roboczych od jej dokonania.

10. Możliwość zmiany lub zresetowania Hasła do Portalu Klienta.

Użytkownik ma możliwość zmiany Hasła dostępu do Portalu Klienta. Zmiana Hasła odbywa się z wykorzystaniem adresu e-mail Użytkownika.

Ze względów bezpieczeństwa zalecana jest okresowa zmiana Haseł.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z Portalu Klienta OFE Pocztylion/DFE Pocztylion Plus

Szczegółowy zakres Usług dostępnych dla Użytkownika będącego Członkiem DFE Pocztylion Plus w ramach Portalu Klienta.

W ramach usługi Portalu Klienta Członek DFE ma dostęp do następujących Usług:

1. Dostęp do informacji o danych osobowych i adresowych Członka DFE posiadanych przez DFE Pocztylion Plus.

Użytkownik ma możliwość przeglądania i pobierania swoich danych osobowych i adresowych.

2. Dostęp do interaktywnego formularza „Zmiany/sprostowania danych członka” wraz z możliwością zapisania lub wydrukowania uzupełnionego formularza.

Użytkownik ma dostęp do narzędzia umożliwiającego uzupełnienie formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”.

Z wyłączeniem przypadku, gdy zmiana dotyczy danych w postaci adresu e-mail, numeru telefonu lub formy wysyłki informacji rocznej, informacji na żądanie oraz innych wymaganych przepisami ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, celem dokonania zmiany/sprostowania danych, **uzupełniony formularz po jego wydrukowaniu i podpisaniu należy wysłać na adres korespondencyjny DFE Pocztylion Plus.**

W przypadku woli zmiany/sprostowania: adresu e-mail, numeru telefonu lub formy wysyłki: informacji rocznej, informacji na żądanie oraz innych wymaganych przepisami ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, celem dokonania zmiany/sprostowania, możliwe jest skorzystanie przez Użytkownika z mechanizmu, o którym mowa w pkt 3 (wysyłka za pośrednictwem Portalu Klienta).

3. Dostęp do mechanizmu umożliwiającego przesłanie formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”, w przypadku zmiany danych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail lub formy wysyłki informacji.

Użytkownik ma dostęp do narzędzia umożliwiającego przesłanie za pośrednictwem Portalu Klienta zdjęcia lub skanu formularza „Zmiany/sprostowania danych członka”.

Zmiana przez DFE Pocztylion Plus danych lub formy wysyłki w oparciu o przesłane zdjęcie lub skan formularza może mieć miejsce wyłącznie w przypadku danych w postaci numeru telefonu, adresu e-mail lub formy wysyłki: informacji rocznej, informacji na żądanie oraz innych wymaganych przepisami ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Dokonanie zmiany/sprostowania danych zostaje potwierdzone przez DFE Pocztylion Plus poprzez ujawnienie zmiany w Portalu Klienta.

W Portalu Klienta dostępna jest historia przesłanych za pośrednictwem Portalu Klienta formularzy.

4. Dostęp do interaktywnego formularza „Zgody na obciążenie rachunku z tytułu wpłat na IKZE w DFE Pocztylion Plus” wraz z możliwością zapisania lub wydrukowania uzupełnionego formularza.

Użytkownik ma dostęp do narzędzia umożliwiającego uzupełnienie formularza „Zgody na obciążenie rachunku z tytułu wpłat na IKZE w DFE Pocztylion Plus”, a następnie jego zapisanie lub wydrukowanie.

Celem złożenia dyspozycji obciążenia rachunku z tytułu wpłat na IKZE w DFE Pocztylion Plus lub zmiany tej dyspozycji uzupełniony i podpisany formularz w należy przesłać na **adres korespondencyjny DFE Pocztylion Plus**.

5. Dostęp do informacji o bieżącym stanie rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus.

W Portalu Klienta prezentowana jest liczba jednostek zgromadzonych na rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus oraz ich łączna wartość obliczona w oparciu o ostatnią wycenę jednostki.

6. Dostęp do widoku prezentującego historię operacji dokonywanych na rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus wraz z możliwością filtrowania i podsumowania danych historycznych w żądanym okresie czasu.

W Portalu Klienta prezentowany jest standardowy widok zawierający kolejno dokonywane operacje na rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus (np. wpłata środków) m.in. z uwzględnieniem daty i wartości operacji.

Użytkownik ma możliwość wybrania zakresu dat, w których chciałby przeanalizować operacje oraz kategorię operacji.

Pozycje z danego okresu są automatycznie podsumowywane.

7. Dostęp do generatora raportu obejmującego historię rachunku IKZE w DFE Pocztylion Plus.

Użytkownik ma możliwość wygenerowania raportu obejmującego historię jego rachunku - zgodnie z określonymi przez Użytkownika kryteriami przeglądania danych (filtrowania).

Raport generowany jest w formacie .pdf.

8. Dostęp do informacji rocznej, o której mowa w 191 ust. 1 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Użytkownikowi udostępniane są przesłane w trybie i formie uzgodnionej z DFE Pocztylion Plus informacje roczne o których mowa w 191 ust. 1 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

Informacje roczne udostępniane są w Portalu Klienta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich wysłania Członkowi DFE.

W Portalu Klienta możliwy jest dostęp maksymalnie do 3 kolejnych informacji rocznych (3 lata wstecz), przy czym Informacje roczne udostępniane są w Portalu Klienta począwszy od informacji rocznej wysłanej w roku 2018.

9. Dostęp do danych ustanowionych przez Członka DFE osób uposażonych.

Użytkownik ma możliwość przeglądania danych ustanowionych przez niego osób uposażonych. Usługa jest dostępna w przypadku, gdy osoba uposażona została ustanowiona po dniu 28 marca 2018 r. W przypadku

osób zgłoszonych przed tą datą, w celu uzyskania informacji o ustanowionych osobach uposażonych prosimy skontaktować się z Infolinią. Usługa będzie rozwijana.

10. Możliwość zarządzania zgodami marketingowymi.

Użytkownik ma możliwość prostego wyrażenia lub cofnięcia zgód marketingowych oraz zarządzania zgodami marketingowymi.

Zmiana widoczna jest w Portalu Klienta po 2 Dniach Roboczych od jej dokonania.

11. Możliwość zmiany lub zresetowania Hasła do Portalu Klienta.

Użytkownik ma możliwość zmiany Hasła dostępu do Portalu Klienta. Zmiana Hasła odbywa się z wykorzystaniem adresu e-mail Użytkownika.

Ze względów bezpieczeństwa zalecana jest okresowa zmiana Haseł.